dynamic Pro

www.egydynamic.com



DYNAMIC PRO
ERP SYSTEM

Dynamic PRO is a Solution that will Grow with your Business

المحتويات

مقدمة	٣
ماهو dynamic pro ERP ؟	٤
لماذا انظمة dynamic pro ؟	٥
ماهي انظمة dynamic pro ؟	٦
نظام ادارة الحسابات	٧
نظام النقدية و البنوك	٨
نظام المخازن و الجرد	١٠
نظام المبيعات و العملاء	١١
نظام عروض الأسعار	١٢
نظام المشتريات و الموردين	١٢
نظام الأنتاج و التكاليف الصناعية	١٣
نظام الموارد البشرية	١٤
نظام الأجور و المرتبات	١٤
نظام ادارة علاقات العملاء (CRM)	١٦
نظام المقاولات العامة	١٧
نظام الأستثمار العقاري	١٨
نظام الصيانة و الدعم الفني	١٩
نظام إدارة المهام	٢٠
نظام ادارة الشحن	٢٠
نظام الأصول الثابتة	٢١

ديناميك برو

يحسن كفاءة العمل ويقلل التكاليف.
ويحسن اتخاذ القرارات ويوفر رؤية شاملة للعمليات.
و يجمع مختلف أقسام الشركة في منصة واحدة.
مما يحسن الكفاءة، ويقلل التكاليف، ويعزز اتخاذ القرار.





www.egydynamic.com

مجموعة حلول تخطيط وإدارة الموارد

Dynamic Pro (ERP)

بفضل قدرته على تلبية جميع الاحتياجات المحاسبية والإدارية، أصبح ديناميك برو الخيار الأمثل لأصحاب الأعمال في مختلف القطاعات.

يُقدم داينامیك برو:

-دقة عالية في العمليات المالية والإدارية.

-تحليل دقيق للبيانات لاتخاذ قرارات صائبة.

-تحسين الكفاءة ورفع الإنتاجية.

-تجربة مستخدم سلسة وسهلة الاستخدام.

بعض عملائنا

بعض عملائنا

بعض عملائنا



DYNAMIC PRO (ERP)

هو نظام متكامل لتخطيط موارد المؤسسة يتكون من مجموعة أنظمة مترابطة وذلك عن طريق تجميع كل بيانات المؤسسة في قاعدة بيانات واحدة متكاملة لتتحكم تحكم كامل في مؤسستك التجارية أو الصناعية أوتوماتيكيا

*يمكنك استخدام النظام والتعامل معه والتحكم فيه من اى مكان تتواجد فيه ومن خلال أي جهاز .

*يتم عمل جميع قيود اليومية اليا من الأنظمة الأخرى مثل المخازن والتصنيع والمبيعات والمشتريات مما يعمل على تسهيل وتوفير الوقت والجهد وتقليل نسبة الخطأ البشري وسرعة الحصول على التقارير المطلوبة من الإدارة .

*يمكنك استخدام اى عمله ترغب في التعامل بها والتحويل من عمله لعمله اخري مع استعراض التقارير الخاصة بحساب فروق العملات .



*يمكنك التحكم فى الصلاحيات المتاحه لكل المستخدمين للبرنامج على كل شاشات النظام من خلال صلاحيات المشاهدة والإضافة والتعديل والحذف والطباعة



تم تطويره بأقوى قواعد البيانات المستخدمة في العالم وتثبيته باللغه التي يرغب بها العميل

*يستوعب النظام تعدد المنشات والفروع والأنشطة والمشاريع المختلفه أو داخل مؤسسة واحدة .

لماذا أنظمة ديناميك برو ؟
(ERP)



إدارة
الرقابة الداخلية
وأرشفة الوثائق الثبوتية
للعمليات والحركات
المالية

لبناء قوة
العمل المؤسسي
بمجموعة أنظمة
مترابطة في بيئة
أمان عالية .

رقابة
لحظية على مستخدمين
النظام من حيث معرفة مستخدم
النظام في الوقت الحالي ومعرفة
مدخل كل مستند أو المعدل على
مستند محدد ، مع إمكانية التحكم في
أوقات العمل وأماكن العمل على
النظام للمستخدمين

لبناء قوة
الثقه مع العملاء
واستيعاب نمو
المشاريع وتنوع
الأنشطة

مرونة
نظام داينامیك برو حيث انه يحتوي
على نظام التهيئة والإعدادات وذلك لتهيئة
النظام بما يتوافق مع متطلبات وطريقة
عمل كل منشأة على حدي .

يمكنك انشاء عدد
غير محدود من التقارير
والإحصائيات
والتحليلات

قوة خبرات
فريق داينامیك برو
في الاستشارات
والدعم الفني
للعملاء .

وجود
مصمم التقارير داخل
كل نظام والذي يمكنك من
إضافة أي تقرير بأي شكل على
الداتا بيز الخاصه بالنظام
لديكم خلال أي فترة



أنظمة ديناميك برو

- الحسابات العامة
- الموارد البشرية
- المقاولات و المشاريع
- الأصول الثابتة
- الأنتاج و التكاليف
- إدارة الشحن
- نقاط البيع (POS)
- الأستثمار العقاري
- إدارة المهام
- المبيعات و العملاء
- إدارة علاقات العملاء(CRM)
- الصيـــانة و الدعم الفني
- الأرشفة
- النقدية و البنوك
- المخازن و الجرد
- عروض الأسعار
- المشتريات و الموردين
- الأجور و المرتبات

نظام إدارة الحسابات

يعد برنامج الحسابات العامه هو العامل الأساسي والرئيسي لأي مؤسسة بمختلف نشاطتها حيث يتم ترحيل المعاملات الماليه التى تتم على الأنظمة الأخرى (مخازن - مبيعات - مشتريات - انتاج - موارد بشريه...) تلقائيا فى شكل قيود يوميه مسلسله وتفصيليه.



أهم المميزات:

- مجموعه متكامله وتفصيلية من التقارير الماليه (حساب الاستاذ العام والمساعد) مع استعراض لأي كشف حساب مسجل فى دليل الحسابات .

- استعراض تقارير القيود بشكل مفصل مع إمكانية طباعة كل قيد منفصل او طباعة القيد العام بأكثر من شكل .

- اعداد وتصميم الموازنات التخطيطيه وقائمة التدفقات النقديه اليومية والشهرية والسنويه .

- إعداد القوائم المالية والتقارير الختاميه (ميزان المراجعه ، قائمة الدخل ، الميزانية العمومية)

- إمكانية الترحيل الالي او اختيار المراجعه قبل الترحيل .



مهام نظام الحسابات العامه

- دليل شجري للحسابات العامة بدون حد أقصى من المستويات الرئيسية والفرعية .

- دليل شجري لمراكز التكلفة بدون حد أقصى من المستويات الرئيسية والفرعية .

- عدد لا نهائي من الأكواد الفرعية كالعملاء والموردين والموظفين والبنوك.. إلخ .

- إمكانية تسجيل قيود اليومية بشكل يدوي من خلال مستخدم النظام فى بعض الحالات الاستثنائيه كقيد التسويه .

- إمكانية توجيه أطراف القيد المحاسبي على حساب أو أكثر ، أو على مركز تكلفة محدد .

- إمكانية تسجيل وصف للقيد أو أي معامله على مستوى الحساب أو على مستوى القيد .

- تقارير المستحقات المالية و المتأخرات ومتحصلات الدفعات للعملاء أو للفواتير .

- تقارير خاصة بالسيولة المتاحه فى لحظة محدده .

- إمكانية تأسيس القيود المنتظمة وإضافتها بشكل دوري .

- إمكانية تأسيس قيود الجانب الواحد والقيود العكسية .

- دعم كل العملات الاجنبية مع استعراض التقارير الخاصة بفروق العملات .

- إمكانية استعراض وطباعة القوائم الختامية خلال أي فترة .

www.egydynamic.com



تم تطويره بأقوى قواعد البيانات
المستخدمة في العالم وتثبيته
باللغه التي يرغب بها العميل

نظام النقدية والبنوك

هو برنامج يتكامل مع برنامج الحسابات العامة يمكنك من التحكم الكامل في النقدية داخل الخزائن المختلفه و حسابات البنوك والتعامل مع حالات الشيكات المختلفة من (تحصيل ، تظهير ، إرتداد ، .....) مع إدارة الاوراق التجارية بحالاتها المختلفة .

أهم المميزات:

- الترابط الكامل والترحيل الالي او اليدوي لنظام الحسابات العامه .

- عمل خطة للصرف او التوريد مع متابعه دورية للخطة

- متابعه لحظيه للسيوله المتاحه داخل كل خزنه او كل بنك بشكل فردي او بشكل مجمع .

مهام نظام النقدية والبنوك:

- التعامل مع اكثر من خزينة.

- إمكانية إنشاء أكثر من سجل لصرف النقدية واستلام النقدية واوراق القبض والدفع بما يساعد على محاكاة الدورة المستندية الورقيه .

- التعامل الفعال مع أوراق القبض والدفع ومتابعة الحالات المختلفة لهم .

- التحليل السنوي للإيرادات والمصروفات بأكثر من طريقة .

- إماكنية عمل طلب صرف و الموافقه عليه من قبل المدير المختص أو التعديل عليه أو رفضه .

- تحليل سنوي للمصروفات و الإيرادات .

- اضافة كل البيانات الخاصه بالبنوك والشيكات من (رقم الشيك - اسم الشيك - البنك المصدر - حافظة الشيكات - الشيك محصل ام لا - الشيك مسطر ام لا)

- تقارير بحركة كل خزينة تفصيلي وإجمالي.

- إمكانية متابعة الأوراق المالية المستلمة والمتأخرة على اساس)تاريخ الاستحقاق ، تاريخ الاستلام .....)

- إمكانية سداد جزء من الشيك مع وجود كشف حساب تفصيلي لكل البنوك مع إمكانية المطابقة مع كشوف الحساب الواردة من البنك.

- تقرير يعرض الشيك بالحالات التم مر بها مع إمكانية عمل تنبيهات على مواعيد صرف أو استحقاق الشيكات .

هو نظام متكامل لتخطيط
موارد المؤسسة يتكون من
مجموعة أنظمة مترابطة



نظام المخازن والجرد



أهم المميزات:

- التحكم في المخازن والصادر والوارد والتحويل باحترافية كاملة من خلال ادارة المخازن الرئيسيه والفرعيه.

- انشاء الأصناف فى شكل شجرى يشتمل على عدد لانهائي من المستويات.

- تشتمل منظومة المخازن على تعريف خصائص الأصناف من (وحدات الصنف المختلفة ،الصلاحيه، اللون ، الوزن ، المقاس ، سيريال ، باركود .....)

- تحديد اكثر من سعر بيع للمنتج مع وجود شاشة لتغيير الاسعار بالاضافه لاستعراض تقرير بتواريخ تسعير المنتجات .

مهام نظام المخازن والجرد:

- عدد لا نهائي من الأكواد الأساسية (المخازن والاصناف والمجموعات و وحدات القياس والتصنيفات) .
- التعامل مع أنواع الأصناف المختلفة (مخزني - خدمة - منتج - مصنع -..)
- إمكانية تسجيل حركات مخزنيه على مستوى مراكز التكلفة.
- إمكانية تسجيل الحركات المخزنية بأكثر من وحدة قياس في ذات الوقت (كرتونة - دستة).
- متابعة أوامر التحويل الغير مطابقة لأذون التحويل.
- إمكانية قراءة باركود الأصناف.
- إمكانية تحويل البضاعة من مخزن داخل فرع الى مخزن داخل فرع آخر.
-تسجيل الجرد الفعلي مع عرض العجز والزيادة.
- إمكانية التسجيل والبحث بالسيرال نمبر مع الدعم كامل لتاريخ الصلاحية .
- مراقبة أرصدة الأصناف (كميات وقيم) وإصدار كارتة الصنف.
- إمكانية تسجيل ومتابعه حد الطلب على مستوى كل مخزن.
- متابعة الأصناف الراكدة بناء على أيام الركود لكل صنف. .
- دعم كامل لسياسات تقييم المخزون المختلفة (الوارد أولا يصرف اولا- متوسط التكلفة المرجح) .

نظام المبيعات و العملاء

أهم المميزات:

- إدارة كل ما يتعلق بعمليات البيع من عروض وطلبات ومبيعات و مرتجعات وتقارير تحليلية مع استعراض إحصائيات البيع باشكال مختلفة.
- الربط مع نظام الانتاج والتكاليف من خلال إمكانية عمل طلب انتاج لمنتج معين او كمية معينه فى حال عدم توفرها اثناء البيع .
-تعريف وتصنيف العملاء مع وجود قاعدة بيانات قوية ذات بيانات تفصيلية عن كل عميل.
- تحليل مديونيات العملاء و تتبع عمليات البيع والتحصيل بتقارير سريعة وتفصيلية .
- الربط مع نظام الحسابات بشكل قوي وسريع .

مهام نظام المبيعات والعملاء:

- متابعة الربط بين (عروض الأسعار و أوامر البيع أو الشراء وأذون الصرف أو الإضافة والمطابقة بينهم .
- إمكانية إضافة شكل اللوجو في رأس الفاتورة وكذلك إمكانية إضافة جزء خاص للاعتماد والإمضاءات في أسفل الفاتورة.
- مراقبة مديونيات العملاء على مستوى (العميل - منطقة البيع - التصنيف - المندوب).
- بناء قاعدة بيانات كاملة للعملاء (بيانات شخصية، مالية، إدارية، ضريبية).
- تسجيل الإجراءات الإدارية كأوامر البيع وعروض الأسعار - إصدار فواتير.
- إمكانية إصدار فاتورة لأكثر من إذن صرف.
- إصدار كشف حساب تفصيلي وإجمالي للعميل.
- عدد لا نهائي من أسماء العملاء وتصنيفات العملاء .
- تحليل المبيعات (كميات وقيم) على مستوى العملاء والمجموعات.
- متابعة ربحية الأصناف.
-إمكانية ربط العميل ب (المندوب - المنطقة - تصنيف محدد) .
- إمكانية أن يكون العميل عميل و مورد في ذات الوقت مع استعراض التقرير بشكل منفصل او مجمع .
- تحديد فترة سماح وحد ائتمان ونسبة خصم لكل عميل على حدة.
- إمكانية تحديد نسبة الخصم للعميل
لكل صنف على حدة.
- أسعار بيع خاصة للعملاء.
- تحديد أكثر من قائمة أسعار مثل: التجزئة، المستهلك، الجملة وغيرها.
- تعريف بأنواع الخصومات المختلفة مثل خصم النسبة الثابتة أو المتغيرة أو القيمة .
- متابعة أقدمية الدين مع امكانية عمل تنبيهات على حد ائتمان عميل محدد .
- متابعة الربحية المباشرة للمنتجات.



نظام عروض الاسعار

مهام النظام:

- امكانية عمل طلب تسعير .
- اضافة عروض اسعار عملاء وموردين .
- امكانية عمل استمارات حجز واستمارة عميل .
- مقارنة عروض الاسعار وتحديد افضل عرض سعر .
- امكانية انزال عرض السعر فى فاتورة .
- تسجيل الطلبيات واومر التوريد للعميل او المورد مع امكانية انزالها فى الفاتوره .
- تقارير بطلبات التسعير وباخر عروض اسعار و بالعروض المؤكده .

نظام المشتريات والموردين

إدارة كاملة لدورة الشراء داخل المؤسسة بداية من تسجيل طلب الاصناف لمعرفة الموجود منها فى المخازن ثم إصدار طلب شراء نظام الاصناف الغير موجودة بالمؤسسة إلى إصدار أوامر الشراء للموردين المشتريات والموردين مرورا بإثبات فواتير المشتريات بكافة أنوعها وأشكالها .

مهام نظام المشتريات والموردين:

- متابعة الربط بين (عروض الأسعار و أوامر البيع أو الشراء وأذون الصرف أو الإضافة) .
- ومراقبة المطابقة بينهم .
- تقارير إجمالية وتفصيلية على مستوى كلا من (العميل أو المورد - المخزن - المندوب - التصنيف - الصنف)
- عدد لا نهائي من أسماء الموردين وتصنيفات الموردين .
- بناء قاعدة بيانات كاملة للموردين وتشمل البطاقة الضريبية والسجل التجاري و غيرها من البيانات التفصيليه .
- تسجيل الإجراءات الإدارية كأوامر الشراء و الطلبيات .
- مراقبة المشتريات على مستوى كل مورد .
- تعريف بأنواع الخصومات المختلفة (نسبة أو قيمة).
- تحليل المشتريات على مستوى الموردين والأصناف .

www.egydynamic.com



نظام الانتاج والتكاليف الصناعية

نظام متكامل لإدارة عمليات الإنتاج والتكاليف في المصانع، يغطي دورة التصنيع من استلام المواد الخام حتى المنتج النهائي، مع رقابة دقيقة على الجودة والمخزون، وحساب تلقائي للتكاليف ونِسَب الخلط والمكونات، لضمان استمرارية الإنتاج، وتقليل الفاقد، وتوفير بيانات دقيقة لدعم اتخاذ القرار داخل المنشأة

مهام النظام:

- يتكامل نظام التصنيع بشكل كامل مع نظام المخازن ونظام الحسابات ونظام المبيعات ونظام المشتريات لتحكم الكامل والصحيح فى كل معطيات العملية الانتاجيه والوصول للمعلومه بشكل دقيق داخل كل قسم خلال اى لحظه من عمر الانتاج .
- يمكنك النظام من التحكم الكامل في العملية الإنتاجية من حيث الخامات وتكاليف المراحل الأنتاجية والمصاريف المباشرة والغير مباشرة لكل علمية انتاجيه وصولا لتسعير الأصناف والسلع المنتجة .

مهام نظام الانتاج والتكاليف:

- امكانية توزيع التكلفه الغير مباشرة على المنتجات بنظام النقاط .
- تسجيل مصروفات الإنتاج وتوزيعها على سعر المنتج النهائي .
- الربط الكامل واللحظي مع كافة الانظمة الاخري .
- استعراض تقارير المواد الخام والمواد النهائية ومصاريف التصنيع وتشغيلات المصانع واحتياجات وقدرات خطوط الإنتاج .
- تقارير خاصه بإنحرافات (كميات تكلفة - وقت) .
- تكوين معادلات الإنتاج من المواد الخام والمواد النهائية دون حد اقصى للمكونات والنواتج .
- تسجيل بيانات كامله عن كافة خطوط الانتاج داخل المصنع واستعراض تقارير عنها قبل وبعد الانتاج .
- تسجيل كافة التفاصيل الخاصه بالانتاجيه من وردية وعامل الانتاج والمكنه المستخدمه فى الانتاج .
- امكانية تلقي طلبات التصنيع من أوامر البيع مباشرة .
- تقييمات إنتاجية المعدات والعمال .





نظام الموارد البشرية

ميكنة جميع الوظائف والإجراءات التى تتم فى ادارة الموارد البشريه و شؤون الموظفين بداية من تصميم الهيكل التنظيمى للشركه و تخطيط احتياجات المؤسسه من العماله وحتى يتم تعيين الموظفين وانشاء ملف لكل موظف ومتابعة وتقييم ادائهم.

مهام نظام الموارد البشرية:

- يتم عمل نظام خاص بالحوافز والجزاءات و الاستقطاعات المختلفه والاشراف على سداد التأمينات و الضرائب ، بالاضافه الى التسويات الخاصه بمكافئات نهاية الخدمه.
- يوفر برنامج الموارد البشريه مجموعه من التقارير الهامه المتعلقه بخطط التدريب و التنميه .
- يمكنك حساب التأخيرات والاجازات بأنواعها (المرضية - الاعتيادية - العارضة) .
-تستطيع حساب المكافأت و الجزاءات والوقت الاضافي والورديات و المأموريات .
- إمكانية نقل موظف من إدارة لاخري وإمكانية نقله من وظيفة لاخري مع وجود هيكل تنظيمي كامل .
- إصدار التقارير الشامله والتفصيليه بجميع احتياجات ادارة الموارد البشريه التى تخص جميع الموظفيين او موظف محدد سواء على فترة العمل ككل او على فترات محدده.

نظام الأجور والمرتبات

أهم المميزات:

- يساعدك على إدارة جميع الموظفين بشكل متكامل، حيث يمكنك وبمرونة من اتمام المرتبات الشهرية من خلال شاشة احتساب الراتب فى نهاي كل فتره بدون اضاعة للوقت والجهد فى عمل وتجميع الشيتات المتنوعه لاحتساب الراتب .
- الربط بماكينات الحضور والانصراف .
- التكامل والربط الفوري مع نظام الحسابات العامة .
- تضمين نظام السلف والعهد والتاثير اللحظي على حركة الخزن او البنوك بمجرد صرف الرواتب .
- قاعدة بيانات قوية للموظفين مع امكانية إلحاق المستندات الخاصه بكل موظف وعمل تنبيهات على التواريخ المهمه .
- يمكنك النظام من التحكم فى حسابات الضرائب والتأمينات بشكل بسيط .



مهام نظام الأجور والمرتبات:

- إمكانية تأسيس عناصر المرتب الأساسية والبدلات والاستقطاعات، مع التحكم في طبيعية العنصر (ثابت أم متغير) وطريقة حسابه (شهري، يومي، بالساعة، نسبة من عنصر) .
- إمكانية عمل اجراء لتحويل مرتبات الموظفين للبنوك التابعين لها .
- إصدار التقارير على مستوى الموظف، الإدارة، القسم، الموقع .
- طباعة ظرف مرتب منفصل لكل موظف مع التحكم في شكله .
- تقرير بالمرتبات الشهرية إجمالي وتفصيلي مع امكانية مقارنة المرتبات بين الشهور.
- عمل اللوائح المختلفه (حضور وانصراف ، الحوافز، الاجازات، ..
- امكانية تحضير الموظف يدويا ، مع امكانية عمل استثناء لخصم معين اثناء صرف الراتب .
-دعم هيكل إداري بدون حد أقصى من المستويات الإدارية الرئيسية والفرعية. .
-دعم لقانون العمل في كلا من الضرائب والتأمينات، ومراعاة تغير النسب أو القيم.
- يمكنك برنامج المرتبات من التحكم في عدد أيام العمل بالشهر وعدد ساعات عمل اليوم والحد الأقصى للربط الثابت والربط المتغير.
- إصدار تقرير بالتأمينات الاجتماعية و الضرائب شهريا و سنويا .

نظام إدارة علاقات العملاء
(CRM)

اصبح الان الاهتمام بالعملاء من اكثر الطرق الربحية لدى الشركات فتسجيل كل بيانات العملاء ومتابعتهم بشتى الطرق هو دليل نجاح المؤسسات حاليا لذلك برنامج CRM يساعدك على مراقبة متابعة موظفيك العملاء ومدى فعاليتهم.

أهم المميزات:

- يشمل النظام الممارسات والأسترتجيات والتقنيات التي تستخدمها المنظمة لإدارة وتخزين معلومات العملاء وتقييم اتصالات موظفين المبيعات والتسويق ومتابعتهم من أجل زيادة المبيعات وزيادة عمق العلاقات مع قاعدة العملاء.
- يمكنك النظام من متابعة احتياجات وطلبات العملاء الحاليين والمحتملين مع عمل حجز وتنبيهات على مواعيد المكالمات والزيارات المحتمله مع استعراض التقارير التفصيليه عنهم .



مهام نظام CRM :

- تقارير عن مصادر الحصول على العميل بشكل عام و العميل الاكثر فعاليه .
- تتبع مراحل ودورة العملاء من أجل تسويق المنتجات المناسبة في الوقت المناسب .
-تقديم رؤية شاملة لكل عميل وتحديد المناطق التى تحتاج إلى خدمات أفضل .
- تكوين قاعدة بيانات متكاملة تستطيع منها المنشأة إنجاز كفاءة الاعمال البيعية واعمال المتابعة وفتح الحسابات للعملاء وحفظ كافة الاحداث التي تتم بشكل يومي .
- مساعدة موظفى المبيعات إنهاء الصفقات بشكل أسرع .
- اكتشاف عملاء جدد للمنظمه والمحافظه على العملاء الحاليين .

نظام المقاولات العامة والمشاريع

أهم المميزات:

- تسجيل الدوره **كامله** للمشروع بداية من دخول المناقصات وتقديم العروض الفنيه والماليه وحتى تسليم المشروعات للعملاء بشكل نهائي.
- متابعة وانجاز المشروعات وانشاء المستخلصات سواء للمالك او لمقاولى الباطن .
- تسجيل ومتابعة خطابات الضمان بانواعها المختلفه .

مهام نظام المقاولات والمشاريع:

- يوفر برنامج المقاولات منظومة كامله لمراكز التكلفه فى شكل شجرى يتمضن عدد لانهائى من المستويات .
- يقدم البرنامج مجموعه من التقارير لكل مشروع منفصل مع السرعة فى إستدعاء أى تقرير والدقه التامه فى كافة التقارير .
- متابعة المشتريات على مستوى مراكز التكلفة المختلفة ومتابعه كافة الموردين و مستحقاتهم
- تسجيل بنود المشروع الاجمالية و الفرعيه مع استعراض تقارير عن نسب الانجاز لكل بند .
- متابعة العقود الخاصة بالعملاء و مقاولى الباطن .
- متابعة وطباعة المستخلصات سواء للعملاء و مقاولى الباطن .
- معرفة المنصرف فعليا على المشروع لحساب مركز تكلفة لكل مشروع .
- تقارير توضح المبالغ الماليه المتاخره والمستحقه .
- تقرير بإيرادات المشروع المتوقعة خلال فترة معينه و الإيرادات الفعليه ايضا خلال اى فتره مطلوبه .



نظام الاستثمار العقاري

شركات التسويق العقاري اصبحت من اهم الشركات التي بحاجه الى متابعة عملائها قبل وبعد البيع لتسجيل كافة المشاريع ومصادر العملاء لمعرفة المصدر الأكثر ربحية لهم وتسجيل الوحدات واستلام النقدية من العملاء.



مهام نظام الاستثمار العقاري:

- قاعدة بيانات كاملة للعقارات سواء للبيع او للتأجير .
- قاعدة بيانات كاملة للعملاء .
- إمكانية أرشفة العقود الخاصة بالتأجير او البيع .
- تسجيل شجرة المناطق (مناطق سكن العملاء) .
- تسجيل المهام اليومية للموظفين .
- إمكانية سحب عميل من موظف من خلال صلاحيات .
- تقرير متابعة البائعين على مستوي الاقسام .
- تقرير متابعة البائعين على مستوي موظف .
- تقرير مصادر التعارف على مستوي الكل أو مصدر واحد .
- إمكانية تأسيس عدد لا نهائي من المشاريع.
- تسجيل بيانات الوحدات المختلفة (النوع - الرقم - المساحة - القيمة) .
- النظام يدعم خاصية ارسال SMS للعملاء .

نظام الصيانه والدعم الفني

هو برنامج يساعدك على تلبية احتياجات وتوقعات العملاء من خلال تقديم خدمة ذات جودة عالية ينتج عنها رضا العملاء، وأيضا لتقييم أداء الموظفين عن مدى خدمة العملاء ورضاهم عن المنتج ما بعد البيع.



أهم المميزات:

- تمكن المؤسسات من التعرف على مستوى معرفة العملاء بالمنتجات التي تقدمها وذلك عن طريق متابعة اوامر الشغل واستمارات التقييم بعد كل زياره .
- تسجيل العملاء قبل الشراء أو المناقشة.

مهام نظام الصيانه والدعم الفني:

- عمل توزيع يومية للمندوبين او الفنيين.
- تسكين أوامر الشغل للمندوبين.
- طباعة أمر الشغل.
- تسجيل التحصيلات اليومية على النظام.
- متابعة مديونيات (الاقساط) للعملاء.
- تقارير تحليليه ل (إجمالي التحصيلات- العمليات حسب كل منطقة - عدد العملاء - زيارات الصيانة - متابعة الاقساط) .
- تسجيل اوامر الشغل.
- شاشة تسجيل الاعطال.
- شاشة تسجيل نقل الاجهزة.
- تسجيل بيانات عقود الصيانة.
- تسجيل شجرة المناطق للعملاء.
- تسجيل زيارات العملاء.
- تسجيل نتيجة الزيارة.



نظام إدارة المهام

مهام النظام:

- اضافة مهام وتسكينها على الموظف .
- متابعة المهمه من حيث البدأ والانتهاء .
- اضافة ملاحظات او تعليقات على المهمه .
- تفعيل طلب امتدا وقت المهمه من خلال الموظف .
- موافقة المدير على المهمه بعد انتهائها .
- امكانية كتابة اسباب تعطل المهمه اسفل كل مهمه .
- تنبيهات بالمهمات الخاصه بالعميل او بالمشروع او بعرض السعر او بالموظف .

نظام إدارة الشحن

مع انتشار التسويق والتجارة الإلكترونية وزيادة حجم الطلبيات ال (اون لاين) زاد الطلب على شركات الشحن وزادت كمية الطلبيات لديها بالشكل الذي يتطلب وجود برنامج متميز يقوم بتنظيم ادارة عمليات الشحن وجرد المخزون ومراقبة الموظفين ومندوبي الشحن.

مهام النظام:

- إمكانية استدعاء الأوامر لعمل بوليصة.
- تسجيل رقم البوليصة الخاصة بالوكيل.
- حساب النسب الخاصة ب (الوقود-الرسوم البريدية- ضريبة المبيعات-اي رسوم أخري) .
- امكانية عمل طلب بناءا على مواصفات الشحنة المطلوبة من العميل.
- امكانية تسكين مندوب التوصيل، وتمييز المنفذ من غير المنفذ خلال فترة معينة.
- امكانية ارسال بيانات الشحنات المسكنة تلقائيا لمندوب التوصيل المسكن عليه.
- طباعة تقارير عن اجمالي نسب الرسوم البريدية على الشحنات.
- طباعة تقارير عن عدد البوالص التي تم تحصيلها.
-تسجيل جميع المدن والمناطق المحلية والدولية.
- تسجيل جميع حالات الشحن لمتابعة الشحنات المختلفة.
- تسجيل مندوبي التوصيل ومندوبي المبيعات.
- تسجيل شجرة العملاء والوكلاء .
- تكويد أنواع التغليف المختلفة للبضائع المشحونة.
- المقارنة بين التكلفة الفعلية للوكلاء والتكلفة المحسوبة على البرنامج.
- إمكانية التعديل على حالة البوليصة بناءا على وضعها الحالي.



نظام الأصول الثابته

مهام النظام:



- تسجيل كل الاصول وحركاتها .
- صيانة الأصول .
-تطوير أصل بدون تغيير عمره وإهلاك التطوير بشكل منفصل .
- تغيير قيمة أصل بالخصم أو بالزياده .
-تكهين وبيع وتحويل اى أصل .
- تقيم الإهلاك الشهري و التراكمي .
- إمكانية حساب الإهلاك الشهري للأصول مع ربط حركة المشتريات حسابات الموردين وربط جميع حركات الأصول بالحسابات العامة.
- تقديم كافة التقارير اللازمة لمتابعة موقف الأصول وأماكن تواجدها .
- تحليل الأصول الثابتة على حسب التصنيفات / المواقع / مراكز التكلفة .

فروعنـــــا

المقر الرئيسي : مصر:

الأسكندرية: شارع فندق الوردة البيضاء - برج رجينسي - الاسكندرية

فرع السعودية :

الخبـــــر: 2367 طريق الملك سعود بن عبدالعزيز - حي الأندلس.

وكلاؤنـــــا

وكيل الأمارات :

دبـــي: الطابق الثالث - مكاتب رقم 3 - مركز دبي التجاري العالمي
طريق الشيخ زايد - دبي - المنطقة الحرة

وكلاء السعودية :

الريـاض: حي الملك فيصل مخرج 10 - شارع حسن بن خسين بن علي.
جـــــدة: شارع البلدية مبنى القمة لإدارة الاعمال الدور الخامس مكتب 58.
الدمام: حي الروضة - شارع عبدالله بن سهيل الحارثي - شارع 11
الإحساء: حي البستان - مقابل العثيم مول.
الجبـيل: طريق المدينة المنورة - بجوار الجبيل مول.

01201280118
03-5530551
www.egydynamic.com